

Rejoignez nos Maisons Interentreprises de la Santé au Travail (MIST)

MIST NORMANDIE recrute

1 Responsable comptable et contrôle de gestion (F/H)

CDD 7 mois (Remplacement congé maternité)

Temps plein – Hérouville saint clair (14)

Maison Interentreprises de la Santé au Travail de Normandie (MIST NORMANDIE), Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises, est agréé par la DREETS dans le cadre de la loi travail et intervient dans l'Orne et le Calvados.

Notre mission principale est la prévention des risques d'atteinte à la sante du fait du travail.

Au quotidien : nous sommes au service de nos adhérents et notre accompagnement repose sur 3 piliers :

- le suivi de santé individuel des salariés,
- la prévention des risques professionnels,
- la prévention de la désinsertion professionnelle.

Rejoindre la Maison Interentreprises de la Santé au Travail c'est :

- rejoindre un **Service de Prévention et de Santé au Travail** à « taille humaine », dynamique et structuré,
- travailler au sein d'une **Maison Interentreprises de la Santé au Travail** conçue pour le **travail d'équipe et le partage entre pairs, spécialistes et partenaires**,
- évoluer au sein d'une structure où **bienveillance, innovation et projets** sont incités.

Le responsable comptable et contrôle de gestion pilote le suivi budgétaire et l'activité comptable du service. Il supervise la comptabilité générale et analytique ainsi que la facturation. Il participe à l'élaboration des budgets et des situations trimestrielles, à la clôture des comptes et coordonne les missions d'audits. Il encadre un assistant administratif.

Vous serez placé sous la hiérarchie de la directrice adjointe en charge du pôle financier et administration des adhérents.



ACTIVITÉS PRINCIPALES

Vous aurez notamment pour principales missions :

- ▶ Assurer la responsabilité comptable du service :
 - Etablir et piloter le suivi budgétaire annuel
 - Préparer et superviser les situations comptables trimestrielles et les avancées budgétaires
 - Elaborer le bilan et le compte de résultat
 - Assurer les relations avec les parties prenantes externes (commissaires aux comptes, expert-comptable, administrations fiscales...)
 - Assurer la veille fiscale et comptable
- ▶ Assurer le contrôle de gestion
 - Réaliser le suivi mensuel de l'activité (tableaux de bords...)
 - Piloter le suivi budgétaire trimestriel
 - Participer à la gestion de la trésorerie et à l'anticipation des besoins financiers
 - Suivre la comptabilité analytique
 - Etre force de proposition sur l'élaboration de nouveaux outils de pilotage
- ▶ Supervision de la facturation adhérents :
 - Piloter les déclarations annuelles des effectifs des adhérents et les appels à cotisation
 - Vérifier la facturation mensuelle et les encaissements
 - Gérer les relations avec les prestataires métiers (logiciels...)
 - Gérer les litiges adhérents
- ▶ Encadrer l'assistant administratif du service administration des adhérents

PROFIL RECHERCHÉ

Formations et expériences :

- ▶ Formation de niveau : BAC + 5 (domaine de la comptabilité, gestion, contrôle et audit)
- ▶ Expérience : idéalement de 3 ans minimum

Compétences et qualités requises :

- ▶ Connaissance approfondie dans les domaines de la comptabilité, de la finance et du fiscal ;
- ▶ Capacité en gestion et suivi budgétaire ;
- ▶ Maîtrise des logiciels bureautiques et métiers (comptabilité / immobilisation).
- ▶ Vous possédez des qualités relationnelles et d'écoute. Diplomate, discret(e) et réactif(ve), vous savez faire preuve de rigueur, d'adaptation et de priorisation. Votre capacité à travailler en équipe est un atout pour réussir dans vos missions.

CONDITIONS D'EMPLOI

- ▶ Contrat à durée déterminée de 7 mois : de juillet 2025 à fin janvier 2026
- ▶ Temps plein (39h avec RTT)
- ▶ Lieu de travail : Hérouville saint clair
- ▶ Rémunération annuelle brute min : 32 170 € (Base temps plein, versée sur 13 mois)
- ▶ Statut assimilé cadre

AVANTAGES

- ▶ Mutuelle/Prévoyance,
- ▶ Tickets restaurant,
- ▶ Comité Social et Economique(CSE)
- ▶ Accord télétravail



Vous souhaitez nous rejoindre ?

Adressez votre candidature (CV et lettre) à :

Mme Marion MARIE - Chargée des Ressources Humaines

Exclusivement par mail : contact-recrutement@mist-normandie.fr



notre page LinkedIn
company/mist-
normandie

Rejoignez-nous !



Notre site Internet